

# 國立勤益科技大學

## 學生申請英文抵修標準作業流程

1. 目的：為使英語文能力優異之學生有機會抵修全校性英文課程以充分運用教育資源。
2. 依據：[國立勤益科技大學英文抵修施行要點](#)。
3. 範圍：日間部新生、轉系學生。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[受理學生英文抵修申請] --&gt; B[承辦人初審學生檢附資料]     B --&gt; C{複試測驗}     C -- N --&gt; F{大一英文教學小組複審}     C -- Y --&gt; D[進行複試測驗]     D --&gt; E[複試成績匯出]     E --&gt; F     F -- N --&gt; F     F -- Y --&gt; G[課務組審核系統設定抵修資料]     G --&gt; H([審查表正本及證明文件歸檔])                     </pre>	<p>學生</p> <p>外語教學組 (/5177)</p> <p>外語教學組 (/5177)</p> <p>大一英文教學小組</p> <p>外語教學組 (/5177)</p> <p>教務處-課務組 (劉怡姍 /2217)</p> <p>外語教學組 (/5177)</p>	<p>入學當學期 加退選結束 前</p> <p>隨到隨審</p> <p>1 週內完成 複試</p> <p>複試完畢起 3-7 個工作 天</p> <p>3 天內</p>	<p>1. 英文抵修申請表。</p> <p>2. 持有效期限（基準日為 08 月 01 日）之相關英檢成 績單正本。</p> <p>3. 或統測成績單。</p> <p>4. 或指考成績單。</p> <p>5. 或學測成績單。</p> <p>6. 或國外以英語為授課語 言之高中文憑。</p>

## 5. 作業說明：

5-1、學生填妥英文抵修申請表：可至語言中心網頁下載英文抵修申請表。

5-2、檢附證明文件：須檢附有效期限（基準日為 08 月 01 日）之相關英檢成績單正本或統測成績單、或指考成績單、或學測成績單、或國外以英語為授課語言之高中文憑。

5-3、送語言中心外語教學組辦理初審。

5-4、複試測驗：凡提供財團法人技專校院入學測驗中心辦理之統一入學測驗英文科考試成績（以下簡稱統測成績）達 90(含)以上，或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之指定科目考試英文科考試成績（以下簡稱指考成績）之原始分數達 80 分(含)以上，或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之學科能力測驗成績（以下簡稱學測成績）達 13 級分(含)以上，或具有在國外以英語為授課語言之高中文憑；皆須參加且通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施複試測驗。

5-5、大一英文教學小組複審：

(1)通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益 670 分（含）以上程度者。

(2)審核複試成績。

5-6、送教務處課務組審核及通過者由課務組進行系統設定學生抵修資料。

5-7、結案：相關文件資料，由語言中心於一週內，完成檔案歸檔，並予結案。

## 6. 控制重點：風險分布 1

6-1、抵修資料審核：確認檢附資料是否完整，如需補件則退回申請人補件。

6-2、辦理期限：學生入學當學期加退選結束前辦理完畢。

6-3、告知審核結果：大一英文教學小組審核結果確認後，立即通知申請人，並將資料送課務組審核。

6-4、課務組：將資料送課務組審核，系統設定審核通過抵修資料。

6-5、資料歸檔：將審核完畢之學生抵修申請及證明文件歸檔存查。