



國立勤益科技大學

# 目的導向教學法

國立勤益科技大學 語言中心製

# 定義

**目的導向教學法為一種以始為終的課程設計。先決定學生預期的學習成果，再由此成果反向推演教學活動與評量。**

# 學習目標

此教學法的學習目標必須先以調查學生的需求才能決定。學習目標可依學生需求與能力，參照布魯姆(1956)的學習目標(記憶、理解、應用、分析、評價、創造)，設計最符合學生的學習目標。

# 教學方法與策略:

## 調查

教師調查學生學習需求，或是由學生提出自身的學習需求。

## 反思

教師引導學生共同進行反思，反思內容可聚焦於學生之先備能力、預期習得之能力以及如何達到預期能力之策略。

## 引導

教師引導學生提出本身的學習目標。

# 教學方法與策略:

這三個階段的主體都應以學生為主，教師的角色為引導、聚焦與總結。在確定學習目標之後，教師則著手設計課程、教學活動與評量方式。因為此教學法的學習目標明確，活動設計與評量方法應以該預期習得之技巧為主軸進行設計。

# 目的導向教學法-活動範例

# 需求分析活動：

以紙本或是線上調查(Google Form)為方式，進行學生學習需求調查與分析。教師引導學生寫下對本課堂之期望，以及預期習得之技能。教師蒐集所有學生之回饋，並針對每一位學生的期待進行分類與分析，進一步聚焦多數學生的需求，最後凝聚學生共識，與學生討論學習活動偏好與評量方式。

# 口語能力活動範例:

多數學生表達英文簡報技巧為職場重要能力，教師分析學生自身英文口語能力後，循序漸進設計簡報技巧練習。課程之初，教師分享成功商業簡報的範例，之後分析簡報結構、常用簡報用語以及副語言(paralinguistic)的重要性。在漸進式練習之後，學生於學期中進行首次單獨簡報，除了教師對學生簡報進行整體講評之外，亦可藉由同儕互評給予簡報者真實的回饋。在學生熟稔簡報後，教師可進一步鼓勵簡報者針對觀眾提問進行問答。

# 寫作能力活動範例:

學生表達英文電子郵件寫作為重要職場能力之後，教師蒐集不同主旨之電子郵件，並分析商用英文之用字與文章結構。教師接著訂定某些主題，讓學生進行不同主旨之電子郵件寫作。學生呈現第一版本之郵件後，教師針對用字、文法與文章結構進行回饋。

學生理解教師回饋後，進行第二版本改寫。教師接著進行電子郵件回覆教學，教導學生信件回覆之結構、禮節與慣用語。在學生逐漸熟悉電子郵件寫作後，讓學生以兩人一組以某主題為主旨，進行電子郵件情境模擬練習，此活動可讓學生練習如何釐清與協商彼此之需求與問題。



Thank you!