

# 外語專業證照補助 操作步驟



1. 進到學校首頁，點擊「學生事務」。

嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19  
Coronavirus Preventions  
**防疫專區**

9月13日至10月3日 實施線上遠距教學

E-Learning Starts from SEP, 13 to OCT, 3

請詳閱 遠距教學說明(學生端操作說明) 教師端操作說明

Please refer to teacher / student manual guide

(後續視疫情狀況滾動檢討修正)



關於勤益



院系簡介



研究與產學



招生訊息



學生事務



校友服務



媒體報導-蹲點原民部落 勤益科大學生自組農業物聯網打造智慧溫室



111學年度學習準備建議方向



媒體報導-雜誌大學排行榜調查 國立勤益科大排名大躍進



THE & QS 世界大學排名

## 2.在「資訊系統」底下選擇「外語成績進步獎勵系統」。

### 學生資訊

- 學雜費專區
- 第 e 學雜費入口網
- 就學貸款資訊
- 遺失物品招領
- 諮商輔導中心
- 衛生保健
- 學生兵役
- 獎學金申請資訊
- 大專弱勢助學計畫
- 學雜費減免
- 學生宿舍專區

### 網路資源

- 新鮮人服務網
- 磨課師
- 服務學習平台(54H)
- 勞作與社會服務學習網
- 職涯導航網
- 就業博覽會網站
- 租屋訊息
- 校內工讀機會
- 勤益語言學習網
- 勤益FTP站

### 認識勤益

- 勤益簡史
- 勤益新聞
- 勤益簡介短片
- 如何到勤益
- 行事曆
- 意見反映系統

### 資訊系統

- 單簽e化平台
- 國秀樓教室借用系統
- 學生篇
- 數位學習平台
- 學生網路郵局(Webmail)
- 學生線上請假  
(學生請假系統說明)
- 獎助學金資訊系統
- 學生兼任助理申請系統
- 學習歷程檔案平台
- 微學分學習系統
- 證照管理系統
- 勤益部落格
- 累積型多元實習方案時數管理平台
- 資訊能力線上測驗&練習系統
- 線上教學反應意見調查系統
- 外語成績進步獎勵系統

## 勤益科技大學學生資訊管理系統

Student Information Management System, National Chin-Yi University of Technology

### 公告 Announcement

#### 110 年 08 月 30 日 - 110-1 勞作與社會服務教育（一）暫停學生社會服務赴校外服務

(1) 「大一社會服務教育班級」取消 9/2~9/9 社會服務預選、開學 9/13~9/22 加退選與 9/23~9/27 識前教育，改由各班指導老師安排學生開學第一週開始於校內服務，服務時段與集合教室請確認學生篇功課表。  
(2) 「大二以上」需重修勞作與社會服務教育（一）課程內容「社會服務」的學生，請於 9/13~9/17 每日上午 8 時 30 分至下午 5 時至博雅通識中心（國秀樓五樓）人工加選校內服務內容。

#### 110 年 05 月 05 日 - 學術研究倫理教育課程畢業門檻

(1) 106 學年度（含）以後入學日間部碩、博士班，依規定應於申請學位考試前完成學術研究倫理教育課程。  
(2) 110 學年度起（110.8.1 起）欲申請畢業之產業碩士專班、產業博士班及碩士在職專班學生，須於申請學位考試前完成學術研究倫理教育課程。  
(3) 修習通過的成績，將於當學期的學期末，轉入本校學生資訊管理系統。

3. 登入「校務行政系統-學生篇」並輸入帳號&密碼

### 登入 Login

帳號

密碼

登入 Submit

清除 Clear

忘記密碼 Get Password

※ 新生首次登入預設密碼：個人身分證編號後 6 碼



# 勤益科技大學學生資訊管理系統

Student Information Management System, National Chin-Yi University of Technology

## 重要通知

### 請確認信箱

請確定所填寫的 E-mail 信箱是有效的!

注意! 選課若有任何問題, 將以 E-mail 通知, 不會再以書面通知!

## 公告 Announcement

### 110 年 08 月 30 日 - 110-1 勞作與社會服務教育（一）暫停學生社會服務赴校外服務

(1) 「大一社會服務教育班級」取消 9/2~9/9 社會服務預選、開學 9/13~9/22 加退選與 9/23~9/27 職前教育，改由各班指導老師安排學生開學第一週開始於校內服務，服務時段與集合教室請確認學生篇功課表。

(2) 「大二以上」需重修勞作與社會服務教育（一）課程內容「社會服務」的學生，請於 9/13~9/17 每日上午 8 時 30 分至下午 5 時至博雅通識中心（國秀樓五樓）人工加選校內服務內容。

### 110 年 05 月 05 日 - 學術研究倫理教育課程畢業門檻

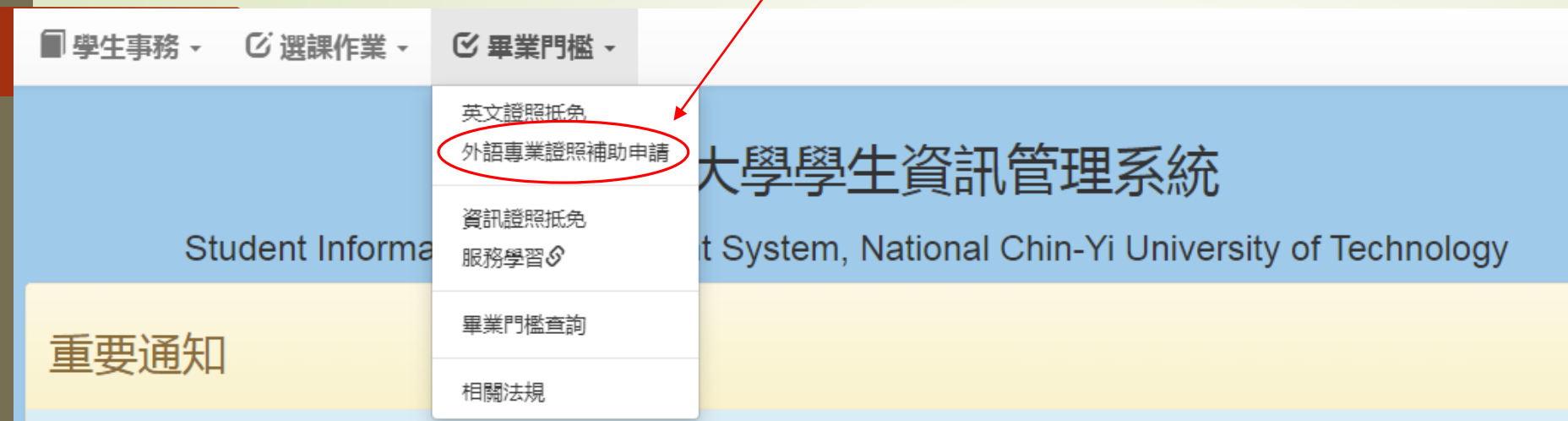
(1) 106 學年度（含）以後入學日間部碩、博士班，依規定應於申請學位考試前完成學術研究倫理教育課程。

(2) 110 學年度起（110.8.1 起）欲申請畢業之產業碩士專班、產業博士班及碩士在職專班學生，須於申請學位考試前完成學術研究倫理教育課程。

(3) 修習通過的成績，將於當學期的學期末，轉入本校學生資訊管理系統。

4. 點選「畢業門檻」。

5.點選「外語專業證照補助申請」。



6.點選「我要申請」。

資格說明：學生於在學期間，參加專業外語能力檢定測驗取得《中級初試》以上之證明，且該測驗為本校英文門檻所採計之證照者。

※ 每人補助以一次為限。

請注意存檔後須再進行送件才能進行審核，而送件後就無法再進行修改

學生		
身分證字號		
聯絡電話		
戶籍地址		
測驗類別	其他 (請輸入名稱) : <input type="text"/>	測驗類別 (必要) <input type="text"/>
級別	<div><div>級別</div><div>(S01) 中級初試 (S02) 中級以上</div></div>	
總分	<input type="text"/>	
測驗日期	<input type="text"/>	
銀行代碼	<input type="text"/> <input type="button" value="銀行代碼查詢"/> (中華郵政存簿儲金代碼一律填寫 7000021，銀行碼為總代號 + 分支代號，例如第一銀行台中分行請填 0074016)	
銀行帳號	<input type="text"/> (郵局帳戶請填局號 + 帳號) (請勿夾帶任何符號，例如：「+,-,*,/」或空格)	
上傳學生證	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※ 限 JPG 格式 (檔案請勿超過 4MB)	
上傳證照或成績單	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※ 限 JPG 格式 (檔案請勿超過 4MB)	
上傳報名繳費收據 (無則免附)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※ 限 JPG 格式 (檔案請勿超過 4MB)	
上傳存摺封面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※ 限 JPG 格式 (檔案請勿超過 4MB)	

回列表

7. 填寫各欄位，「**級別**」請參考對照表(下一張簡報)

\*資料上傳前請確認務必清晰。

8. 確認資料無誤後，點選「**儲存**」。

勤益標準	劍橋大學 英語能力 認證分級 測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思 職場英語 檢測 (Linguask ill Business)	劍橋領思實 用英語檢測 (Linguaski ll General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT)  1.初試 2.複試	CEF語言能力 參考指標	網路全民英 檢 (NETPAW)	托福 TOEFL		多益測驗	多益普級 測驗(新)	多益普級 測驗(舊)	大學校院英 語能力測驗 (CSEPT)		IELTS
				(FLPT)					紙筆 型態 ITP	電腦 型態 IBT				TOEIC	TOEIC Bridge	
				三項筆 試總分	口試											
**初級標準**	Key English Test (KET)	A2 (120- 139)	A2 (120- 139)	150	S-1+	初級(含)	A2(基礎級) Waystage	A2	390	29	225 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	60 (聽力26以上 閱讀34以上)	134 (聽力64以上 閱讀70以上)	170	120	3
其他系 (非應英系) (100學年度(含)以後入學 者) **中級初試標準**	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初試(含)	B1(進階級) Threshold	B1初試	424	38	387 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	72 (聽力26以上 閱讀34以上)	152 (聽力64以上 閱讀70以上)	200	180	3.5
**中級標準**	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	B1(進階級) Threshold	B1	457	47	550 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	84 (聽力26以上 閱讀34以上)	170 (聽力64以上 閱讀70以上)	230	240	4
	Certificate in Advanced English (CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	N/A	560	83	945					6.5
	Certificate of Proficiency in English (CPE)			—		優級	C2(精通級) Mastery	N/A	630	109						7.5
	KET~CPE	A1~C1	A1~C1	0~360(大約， 因每次考試不 同)		初級~優級	A1~C2		310~677	0~120	10~990			0~240	0~360	1~9



聯絡電話	
戶籍地址	
測驗類別	
級別	
總分	
測驗日期	
銀行代碼	<input type="text"/> <a href="#">銀行代碼查詢</a> ( 中華郵政存簿儲金代碼一律填寫 7000021，銀行碼為總代號 + 分支代號，例如第一銀行台中分行請填 0074016 )
銀行帳號	<input type="text"/> ( 郵局帳戶請填局號 + 帳號 ) ( 請勿夾帶任何符號，例如：「+,-,*,/」或空格 )
上傳學生證	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 <a href="#">瀏覽學生證</a> ※ 限 JPG 格式 ( 檔案請勿超過 4MB )
上傳證照或成績單	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 <a href="#">瀏覽證照或成績單</a> ※ 限 JPG 格式 ( 檔案請勿超過 4MB )
上傳報名繳費收據 ( 無則免附 )	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 <a href="#">瀏覽報名繳費收據</a> ※ 限 JPG 格式 ( 檔案請勿超過 4MB )
上傳存摺封面	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案 <a href="#">瀏覽存摺封面</a> ※ 限 JPG 格式 ( 檔案請勿超過 4MB )

[回列表](#)[儲存](#)[送件](#)

9. 再次檢查資料無誤後，點選「送件」。

聯絡電話

戶籍地址

測驗類別

級別

總分

測驗日期

銀行代碼

銀行帳號

上傳學生證

上傳證照或成績單

上傳報名繳費收據  
(無則免附)

上傳存摺封面

回列表

## 外語專業證照補助申請

### 外語專業證照補助申請

送件後，請下載申請單，並 E-mail 至語言中心 (lgc02@ncut.edu.tw) 辦理審核。

申請學年期	測驗類別	級別	總分	測驗日期	狀態	編輯	申請單
110 / 上學期	大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級	中級初試		2021/09/02	未審核	檢視	下載

11. 點選「下載」，將申請單寄至語言中心信箱  
[lgc02@ncut.edu.tw](mailto:lgc02@ncut.edu.tw)  
即完成申請。

10. 完成後點選「回列表」。