

國立勤益科技大學語言中心
英語成績進步獎勵標準作業流程

1. 目的：為鼓勵學生持續學習英語，提昇英語能力，取得英語專業證照並檢測學習效益
2. 依據：[高等教育深耕計畫成就學生金匠人才獎勵要點](#)、[英語成績進步獎勵計畫](#)
3. 範圍：全校同學
4. 權責：詳如5. 作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<div>依據每年度計畫經費核定補助人數與金額</div>	語言中心 (黃文靖 /5166)	每年度	
<div>公告 每學期補助申請時程</div>	語言中心 (黃文靖 /5166)	每學期初	
<div>申請者請至本校「外語成績進步獎勵申請系統」填寫申請資料，並上傳1. 二張英語成績單或證書2. 學生證正面3. 本人銀行存摺封面等資料影像檔送語言中心審核</div>	語言中心 (黃文靖 /5166)	每學期	
<div>辦理補助申請相關作業(收件、審核、公告符合資格名單、製作印領清冊、核發補助金)</div>	語言中心 (黃文靖 /5166) 主計室 出納組	每學期	
<div>結案</div>	語言中心 (黃文靖 /5166)	每學期	

5. 作業說明：
- 5-1: 依據每年度計畫經費核定獎勵人數與金額。
- 5-2: 公告每學期各梯次補助申請時程與原則。
- 5-3: 受理補助申請。
- 5-4: 審核補助申請案並核發獎勵金。

6. 控制重點：風險分布1

6-1: 檢視學生提供證照或相關證明文件是否於在學期間至畢業前所取得。

6-2: 檢視學生提供證照或相關證明文件是否符合本校獎勵標準。

6-3: 確實核對檢送份數、表件及格式是否與規定相符，以及各項表件之正確性及合理性。