

國立勤益科技大學 語言中心 110學年度第 1學期

■課程大綱【 尊重智慧財產權，請使用合法教科書，不得非法影印！】

部別 Department	四技日間部 4-year Bachelor	開課代碼 Course Code	WB25	授課教師 Instructor(s)	段岱玲 Daisy Duan
科目名稱 Course Name	多益測驗試題分析 TOEIC Reading and Listening	學分數 Credit	2.0	學時數 Hours	2.0
必/選修 Required/Elective	選修 Elective	開課單位 Course Department	語言中心 Language center	開課年級 Grade	
開課學期 Sememster	1	全程外語授課 Foreign language teaching entirely	否(N)	主要授課語言 Main language	英語
先修課程 Prerequistites					
優質課程類別 Course attributes	一般課程 General Courses				
課程與校核心能力關聯 Core competence	表達溝通能力 專業實務能力 Communication and Presentation Skill Professional Practice Skill				
課程與系核心能力關聯 Department core competence					
教科書 Textbook					
TOEIC全面備戰：7大題型應考策略+13大情境必備詞彙 /陳豫弘總編輯 希伯崙股份有限公司 2020 ISBN:9789864413898					
參考書目 Other References					
TOEIC全面備戰：7大題型應考策略+13大情境必備詞彙					
評量方式 Evaluation					
平時評量：40%(出席10%+小考15%+多益測驗15%)/期中考：30%/期末考：30%					
課程目標 Course objectives					
1. 熟悉新版多益題型 2. 加強學生字彙能力 3. 改善聽讀能力 4. 參加多益測驗，取得高分					
內容綱要 Course Outline					
1. 如何應付照片考題 2. 應答問題應注意事項 3. 如何聽懂對話 4. 英文獨白應考訣竅 5. 重要單字與文法加強 6. 閱讀的樂趣與要訣					
備註 Note					
學生當于修習本科目時，參加一次多益測驗，佔學期成績15%					
本課程使用Microsoft Teams 作遠距教學					
教學進度 Course schedule					
Week 1: Introduction+Section A Part 1-4					

Week 2: Part 5-7+ Section B Unit 1 Offices又

Week 3: Unit 2 General Business

Week 4: Unit 3 Personnel

Week 5: Unit 4 Manufacturing

Week 6: Unit 5 Purchasing

Week 7: Unit 6 Finance and Budgeting

Week 8: Unit 7 Corporate Development

Week 9: Midterm Exam

Week 10: Unit 8 Technical Areas

Week 11: Unit 9 Housing & Corporate Property

Week 12: Unit 10 Travel

Week 13: Unit 11 Dining Out

Week 14: Unit 12 Entertainment

Week 15: Unit 13 Health

Week 16: Section C 多益全真模擬測驗

Week 17: Review

Week 18 Final Exam

自編教材 Self-compiled textbook

使用自編教材。

符合智財規範 Compliance with Intelletual property

已符合智財規範。